

## สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

### เอกสารหรือหลักฐานของผู้ถือหุ้นที่ต้องแสดงตนเพื่อเข้าประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) การส่งเอกสาร และลงทะเบียนยืนยันตัวตนผู้ถือหุ้น วิธีการมอบฉันทะ วิธีการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกเสียงลงคะแนน วิธีการนับคะแนนเสียง และการถามคำถามระหว่างการประชุม

\*\*\* การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 จะเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีการจัดลงทะเบียนหน้างาน และไม่มีการจัดสถานที่ประชุมในรูปแบบเดิม จึงขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะงดเดินทางมาที่บริษัทฯ ทั้งนี้ ท่านผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถรับชม และเข้าร่วมประชุมได้ผ่านทางระบบการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น \*\*\*

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรดกรณศึกษา รายละเอียดเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Register) ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม การถามคำถาม การลงคะแนนเสียง จากคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) ตามที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย 9 โดยบริษัทฯ จะเปิดให้ลงทะเบียนล่วงหน้าในวันที่ 11 เมษายน 2565 จนถึงวันที่การประชุมเสร็จสิ้น

#### การเตรียมเอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

#### 1. ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

##### 1.1 ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทย

- สำเนาเอกสารแสดงตนที่หน่วยงานราชการออกให้และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

##### 1.2 ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างประเทศ

- สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

#### 2. ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

##### 2.1 นิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) ที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) ที่หน่วยงานราชการออกให้และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

##### 2.2 นิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายในต่างประเทศ

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุม โดยจะต้องมีรายละเอียดชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล และเงื่อนไข หรือ ข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ รวมถึงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) ที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) ที่ยังไม่หมดอายุ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น

## กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

### เอกสารการมอบฉันทะ

บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมเอกสารแสดงมติให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน

#### 1. กรณีผู้มอบฉันทะเป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

##### 1.1 ผู้ถือหุ้นมีสัญชาติไทย

- หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. หรือ แบบ ข. (สิ่งที่ส่งมาด้วย 10) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะเรียบร้อยแล้ว และติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้มอบฉันทะที่หน่วยงานราชการออกให้และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ขอให้แนบหลักฐานประกอบด้วย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้มอบฉันทะ
- สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะที่หน่วยงานราชการออกให้และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้รับมอบฉันทะ

##### 1.2 ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างประเทศ

- หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. หรือ แบบ ข. (สิ่งที่ส่งมาด้วย 10) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะเรียบร้อยแล้ว และติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ขอให้แนบหลักฐานประกอบด้วย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้มอบฉันทะ
- สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะที่หน่วยงานราชการออกให้และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้รับมอบฉันทะ

#### 2. กรณีผู้มอบฉันทะเป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

##### 2.1 นิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย

- หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. หรือ แบบ ข. (สิ่งที่ส่งมาด้วย 10) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น (ถ้ามี) และติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) ที่หน่วยงานราชการออกให้และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ ที่หน่วยงานราชการออกให้และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้รับมอบฉันทะ

##### 2.2 นิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายในต่างประเทศ

- หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. หรือ แบบ ข. (สิ่งที่ส่งมาด้วย 10) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น (ถ้ามี) และติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุม โดยจะต้องมีรายละเอียดชื่อนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล และเงื่อนไข หรือ ข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ รวมถึงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) และประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น (ถ้ามี)

- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) ที่ยังไม่หมดอายุ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ ที่หน่วยงานราชการออกให้และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้รับมอบฉันทะ

กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น

**3. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น**

- หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. (สิ่งที่ส่งมาด้วย 10) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ รวมถึงลายมือชื่อของผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
  - สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ขอให้แนบหลักฐานประกอบด้วย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้มอบฉันทะ
  - สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ ที่หน่วยงานราชการออกให้และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้รับมอบฉันทะ
  - กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล
    - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุม โดยจะต้องมีรายละเอียดชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล และเงื่อนไข หรือ ข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ รวมถึงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) และประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น (ถ้ามี)
    - หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียนเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
    - สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ Custodian มอบอำนาจให้กรรมการ หรือผู้บริหาร หรือ พนักงานของ Custodian มอบฉันทะได้ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
    - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของ Custodian พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของ Custodian (ที่ลงนามในหนังสือมอบฉันทะในฐานะผู้มอบฉันทะ)
    - หนังสือยืนยันว่าคัสโตเดียนผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน
- กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้ถือหุ้น หรือ โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

**การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting (e-Registration)**

บริษัทฯ จะเริ่มรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2565 เป็นต้นไป จนถึงเวลาปิดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ในวันที่ 29 เมษายน 2565 โดยมีวิธีการลงทะเบียนดังนี้

**ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา และผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง**


สามารถลงทะเบียนยืนยันเข้าร่วมประชุมได้ที่

Scan QR Code	เข้าไปยัง Link
	<a href="#">DAP e-Shareholder Meeting – e-register</a>

โดยผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้จากคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 9

**ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้บุคคลอื่น (โดยใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก.) หรือ ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ (โดยใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข.) เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนผู้ถือหุ้น**

สามารถลงทะเบียนยืนยันเข้าร่วมประชุมได้ที่

Scan QR Code	เข้าไปยัง Link
	<a href="#">DAP e-Shareholder Meeting – e-register</a>

โดยผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้จากคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 9

**ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้บุคคลอื่น (โดยใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข.) หรือ ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะโดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนผู้ถือหุ้น หรือ ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์ให้บริษัทฯ ลงทะเบียนแทนผู้ถือหุ้น**

ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้รับมอบฉันทะกรอกข้อมูลลงใน “แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7 พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืนยันตัวตนตามรายละเอียดที่ระบุในหัวข้อการเตรียมเอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และส่งเอกสารมาให้บริษัทฯ ภายในเวลา 17.00 น. ของวันที่ 25 เมษายน 2565 (วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสาร) ผ่านทางช่องทาง ดังนี้

อีเมล : [ir@jkglobal.com](mailto:ir@jkglobal.com) หรือ

ไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท

บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 45/14 อาคารเจเคเอ็น แกลลอรี่ ศาลายา

ตำบลทรงคนอง อำเภอสสามพราน จ.นครปฐม 73210

(โดยขอให้ท่านส่งไปรษณีย์ไม่ช้ากว่าวันที่ 21 เมษายน 2565)

ภายหลังจากที่บริษัทฯ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มลงทะเบียน และเอกสารแสดงตัวตนแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งชื่อเข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ในการล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) ทางอีเมล (e-mail) ที่ได้แจ้งแก่บริษัทฯ ในแบบฟอร์มลงทะเบียนฯ

**การเข้าร่วมประชุม ณ วันที่ประชุม**

- เข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting ได้ในวันที่ 29 เมษายน 2565 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. (ก่อนเปิดประชุม 1.5 ชั่วโมง) โดยกดลิงก์เข้าร่วมประชุมได้จากอีเมลที่ได้รับจากระบบ อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดจะเริ่มเมื่อถึงเวลาประชุมคือ 14.30 น.เท่านั้น  
(ระบบรองรับการเข้าร่วมประชุม ทั้งแบบ e-Meeting e-Question และ e-Voting ตามวิธีการทั้งแบบมา ด้วยตนเอง และการมอบฉันทะ)
- กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password)
- ค้นหารายการประชุม โดยสามารถค้นหาจาก ชื่อบริษัท / ประเภทการประชุม เป็นต้น
- กดเลือกรายการประชุมที่ต้องการเข้าร่วมประชุม โดยกดที่ชื่อรายการประชุม
- เข้าร่วมการประชุมโดยการกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม”
- ผู้ถือหุ้นยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting
- ยืนยันรายชื่อและจำนวนเสียงที่ประชุม
- กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

โดยผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาวิธีการเข้าร่วมประชุมได้จากคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 9

## การออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง

### วิธีการออกเสียงลงคะแนน

1. การออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผยโดยให้นับหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน (เว้นแต่เป็นการออกเสียงของ Custodian)
2. เมื่อประธานในที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ขอให้ผู้ถือหุ้นกลับมาที่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting ที่ได้ Log - in ไว้แล้ว โดยระบบ DAP e-Shareholder Meeting จะเปิดหน้าลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกปุม “ลงคะแนน” หลังจากนั้นหน้าจอจะปรากฏหน้าลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง”
3. ผู้ถือหุ้นจะต้องเลือกปุมลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระว่า “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ภายในเวลาที่กำหนด (1 นาที) และเลือกปุม “ยืนยัน” เพื่อจบขั้นตอนการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น หากผู้ถือหุ้นไม่ได้ลงคะแนนเสียงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ถือหุ้นดังกล่าวลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ในวาระที่เสนอพิจารณา นั้น ทั้งนี้ หากกำหนดเวลาลงคะแนนในวาระนั้นๆ ยังเหลืออยู่ ผู้ถือหุ้นสามารถแก้ไขคะแนนเสียงที่ลงไว้ได้ภายในเวลาที่เหลือ
4. เพื่อความโปร่งใส หากบริษัทฯ แจ้งครบกำหนดเวลาลงคะแนนเพื่อให้ระบบประมวลผลคะแนนในวาระใดแล้ว จะไม่สามารถลงคะแนน หรือกลับไปแก้ไขใดๆ ได้อีก
5. กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะประชุมแทน ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแทนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะได้ทุกประการ ตามที่ผู้รับมอบฉันทะเห็นสมควร เว้นแต่กรณี ผู้ถือหุ้นได้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะล่วงหน้าแล้ว บริษัทฯ จะถือตามการออกเสียงที่ผู้ถือหุ้นกำหนดในหนังสือมอบฉันทะ โดยผู้รับมอบฉันทะจะไม่ได้รับชื่อเข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ในการล็อกอิน (Log - in) เข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting ในการลงคะแนนเสียง
6. ก่อนการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นหรือซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยเมื่อประธานในที่ประชุมอนุญาตแล้ว ขอให้แจ้งต่อที่ประชุมก่อนว่า เป็นผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ จากนั้นกรุณาแจ้งชื่อและนามสกุล ก่อนการซักถาม หรือแสดงความคิดเห็น ด้วยทุกครั้ง


### วาระเลือกตั้งกรรมการ (ถ้ามี)

สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 19 กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะมีคะแนนเสียง เท่ากับหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น และมีวิธีการออกเสียงลงคะแนนดังนี้

1. ในการเลือกตั้งกรรมการให้ใช้วิธีการออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยจะแบ่งคะแนนเสียงไม่ได้
2. กรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันอันจะทำให้เกินจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเสียงอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น
3. สำหรับการลงคะแนนในวาระการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนและสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ที่ต้องการให้จำนวนหุ้น และคะแนนเสียงมีความแน่นอน บริษัทฯ จะหยุดพักการลงคะแนนชั่วคราวเมื่อเริ่มวาระนี้ และจะเป็นการลงคะแนนเป็นรายบุคคล

### วิธีการนับคะแนนเสียง

1. การนับคะแนนเสียงเพื่อลงมติในแต่ละวาระ จะนับคะแนนเสียงที่ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” โดยในวาระปกติใช้คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ฐานในการนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ คะแนนเสียงที่ “เห็นด้วย” และ “ไม่เห็นด้วย” สำหรับ คะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ “งดออกเสียง” จะไม่นำมาคิดเป็นฐานในการนับคะแนนเสียง
2. ภายหลังจากการลงคะแนนเสียง และการประมวลผลคะแนนในแต่ละวาระการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะประกาศและแสดงผลการนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบ และเพื่อความรวดเร็วหากวาระใดประมวลผลนานกว่าปกติ บริษัทฯ จะดำเนินการในวาระต่อไปก่อน และเมื่อได้ผลคะแนนของวาระก่อนแล้ว จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบโดยทันที การประกาศผล

คะแนนเสียงจะระบุคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงว่าคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นจำนวน และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละเท่าใด โดยในแต่ละวาระจะใช้จำนวนหุ้นของผู้เข้าประชุมล่าสุด ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถติดตามผลคะแนนของแต่ละวาระได้ด้วยตนเองโดยการกดไอคอน 

### การส่งคำถามเกี่ยวข้องกับวาระใด ๆ ซึ่งจะพิจารณาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

กรณีท่านผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมต่าง ๆ สามารถกระทำได้ 2 วิธี ดังต่อไปนี้

1. ส่งคำถาม **ล่วงหน้า** ให้บริษัทฯ ก่อนวันประชุม ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1.1 ทาง E-mail : [ir@jknnglobal.com](mailto:ir@jknnglobal.com)

1.2 ทางไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท

บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 45/14 หมู่ที่ 1 อาคารเจเคเอ็น แกลเลอรี ศาลายา

ตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210

2. ส่งคำถาม **ระหว่างการประชุม** กรณีผู้ถือหุ้นต้องการถามคำถามระหว่างประชุมในแต่ละวาระ ขอให้ผู้ถือหุ้นกลับมาที่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting ที่ได้ Log-in ไว้แล้ว และเลือกปุ่ม “ส่งคำถาม” เพื่อพิมพ์คำถาม และกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อส่งคำถามเข้ามาในระบบ

โดยบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการถามคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระที่เสนอพิจารณาในวาระเท่านั้น เพื่อรักษาเวลาการประชุมให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด

### ติดต่อสอบถาม

กรณีผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ ในช่วงเวลาทำการ 09.00–16.30 น. ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2565 เป็นต้นไป (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ดังนี้

1. เรื่องการส่งเอกสารยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรุณาติดต่อ

เลขานุการบริษัท

บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 45/14 หมู่ที่ 1 อาคารเจเคเอ็น แกลเลอรี ศาลายา

ตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210

หมายเลขโทรศัพท์ 034 310 569 ต่อ 20

อีเมล : [ir@jknnglobal.com](mailto:ir@jknnglobal.com)

2. เรื่องการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การใช้งานระบบ DAP e-Shareholder Meeting กรุณาติดต่อ DAP Operation ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2009-9888 กด 1

การดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและเพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นจะได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด